

Lehoty na zostavenie, predloženie, overenie, preskúmanie, schválenie, uloženie a zverejnenie účtovnej závierky a výročnej správy

Uvádzame prehľad stavu k **1. januáru 2018**. Aktualizujeme naše Aktuality č. 2016/01. Aktualizáciu si vyžiadali novely zákona o účtovníctve a Obchodného zákonníka:

- zákon č. 130/2015 Z. z., ktorým sa novelizuje zákon o účtovníctve: S účinnosťou od 1. januára 2016 sa vyžaduje, aby audítor vyjadril názor nielen na to, či je výročná správa v súlade s účtovnou závierkou, ale aby vyjadril názor aj na ďalšie informácie uvedené vo výročnej správe. Táto požiadavka sa vzťahuje na individuálnu výročnú správu (§ 20 ods. 3), aj na konsolidovanú výročnú správu (§ 22 ods. 2).
- zákon č. 264/2017 Z. z., ktorým sa mení Obchodný zákonník. S účinnosťou od 1. januára 2018 sa mení lehota na predloženie účtovnej závierky príslušnému orgánu na schválenie z pôvodných 6 mesiacov na viac flexibilnú lehotu tak, aby ju tento orgán schválil do 12 mesiacov odo dňa, ku ktorému sa účtovná závierka zostavuje (pozri aj Aktuality č. 2017/01).
- zákon č. 275/2017 Z. z., ktorým sa mení zákon o účtovníctve. S účinnosťou od 1. januára 2018 sa predlžuje lehota na uloženie oznámenia o dátume schválenia účtovnej závierky do registra účtovných závierok z piatich pracovných dní od jej schválenia na 15 pracovných dní (§ 23a ods. 4 zákona o účtovníctve, pozri aj Aktuality č. 2017/02).

Prehľad sa týka **len obchodných spoločností** (akciová spoločnosť, spoločnosť s ručením obmedzeným, komanditná spoločnosť, verejná obchodná spoločnosť), ktoré sú **podnikateľmi**; **nezohľadňuje špecifické požiadavky a predpisy platné pre iné účtovné jednotky, napríklad banky, poisťovne, štátne podniky, družstvá a pod., ani iné špecifické predpisy napríklad zákon o cenných papieroch a pod.**

Individuálna účtovná závierka	Individuálna výročná správa	Konsolidovaná účtovná závierka	Konsolidovaná výročná správa
Zostavenie			
<p>Povinnosť zostaviť individuálnu účtovnú závierku majú všetky účtovné jednotky.</p> <p>Lehota na zostavenie Najneskôr do 6 mesiacov od dátumu, ku ktorému sa zostavuje, ak osobitný predpis neustanovuje inak; účtovná závierka sa považuje za zostavenú jej podpísaním (§ 17 ods. 5 zákona o účtovníctve). Týmto osobitným predpisom je napríklad aj zákon č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov, ktorý stanovuje lehotu do troch kalendárnych mesiacov po uplynutí zdaňovacieho obdobia, ak nie je ustanovené inak, napríklad v prípade predĺženia lehoty na podanie daňového priznania (§ 49 ods. 2 a 3 zákona o dani z príjmov).</p> <p>Zákon o dani z príjmov (§ 49 ods. 11): Na účely podania daňového priznania je daňovník povinný zostaviť účtovnú závierku ku koncu zdaňovacieho obdobia podľa tohto zákona a v termíne na podanie daňového priznania ju uložiť podľa osobitného predpisu (týmto osobitným predpisom je zákon č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve; uložiť znamená uložiť do registra účtovných závierok), ak osobitný predpis neustanovuje inak (odkaz je na § 34 zákona č. 429/2002 Z. z. o burze cenných papierov v znení neskorších predpisov).</p>	<p>Povinnosť zostaviť individuálnu výročnú správu má účtovná jednotka, ktorá musí mať účtovnú závierku overenú audítorm (§ 20 ods. 1 zákona o účtovníctve), okrem:</p> <ul style="list-style-type: none"> • pobočky zahraničnej banky, • pobočky zahraničnej správovskej spoločnosti, • pobočky poisťovne z iného členského štátu • pobočky zahraničnej poisťovne, • pobočky zahraničnej zaistovne z iného členského štátu, • pobočky zahraničnej zaistovne, • pobočky zahraničného obchodníka s cennými papiermi. <p>Lehota na zostavenie Lehota vyplýva z § 135 ods. 2 Obchodného zákonníka (pre spoločnosti s ručením obmedzeným) a § 192 ods. 2 Obchodného zákonníka (pre akciové spoločnosti), podľa ktorých konatelia (pre spoločnosti s ručením obmedzeným) a predstavenstvo (pre akciové spoločnosti) majú povinnosť predložiť valnému zhromaždeniu na prerokovanie výročnú správu spolu s riadnou účtovnou závierkou alebo mimoriadnou účtovnou závierkou. Účtovná závierka musí byť predložená valnému zhromaždeniu na schválenie tak, aby ju valné zhromaždenie schválilo do 12 mesiacov odo dňa, ku ktorému sa účtovná závierka zostavuje (§ 40 ods. 1 Obchodného zákonníka).</p>	<p>Povinnosť zostaviť konsolidovanú účtovnú závierku má materská spoločnosť.</p> <p>Povinnosť zostaviť konsolidovanú účtovnú závierku resp. oslobodenie od povinnosti zostaviť konsolidovanú účtovnú závierku je uvedené v § 22 zákona o účtovníctve.</p> <p>Lehota na zostavenie Lehota je stanovená len nepriamo, prostredníctvom lehoty na uloženie konsolidovanej účtovnej závierky a konsolidovanej výročnej správy do registra účtovných závierok, a to do jedného roka po skončení účtovného obdobia (§ 23a ods. 3 zákona o účtovníctve), pozri nižšie.</p>	<p>Povinnosť zostaviť konsolidovanú výročnú správu má účtovná jednotka, ktorá má povinnosť zostaviť konsolidovanú účtovnú závierku (§ 22 ods. 2 zákona o účtovníctve). Materská účtovná jednotka má možnosť vypracovať</p> <ul style="list-style-type: none"> • dve výročné správy - individuálnu a konsolidovanú, alebo • len jednu výročnú správu, pričom tá musí obsahovať údaje, ktoré by inak boli uvedené v individuálnej a konsolidovanej výročnej správe. <p>Novela zákona o účtovníctve č. 275/2017 Z. z. ustanovuje, že táto jedna výročná správa sa bude nazývať „Konsolidovaná výročná správa“.</p> <p>Lehota na zostavenie Lehota je stanovená len nepriamo, prostredníctvom lehoty na uloženie konsolidovanej účtovnej závierky a konsolidovanej výročnej správy do registra účtovných závierok, a to do jedného roka po skončení účtovného obdobia (§ 23a ods. 3 zákona o účtovníctve), pozri nižšie.</p>

Individuálna účtovná závierka	Individuálna výročná správa	Konsolidovaná účtovná závierka	Konsolidovaná výročná správa
Uloženie do registra účtovných závierok			
<p>Lehota na uloženie Do 6 mesiacov od dátumu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, ak osobitný predpis neustanovuje inak (§ 23a ods. 3 zákona o účtovníctve). Osobitným predpisom je napríklad zákon č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov: ak je zdaňovacie obdobie zhodné s kalendárnym rokom, do 31. marca nasledujúceho roka (predĺženie o max. 3 mesiace je možné, v prípade príjmov zo zahraničia max. o 6 mesiacov).</p> <p>Ak účtovná jednotka nemá schválenú účtovnú závierku v lehote podľa odseku § 23a ods. 3 zákona o účtovníctve (pozri vyššie), ukladá neschválenú účtovnú závierku.</p> <p>Po jej schválení sa dodatočne uloží do registra účtovných závierok oznámenie o dátume schválenia účtovnej závierky.</p> <p>Lehota na dodatočné uloženie oznámenia o schválení Najneskôr do 15 pracovných dní od jej schválenia (§ 23a ods. 4 zákona o účtovníctve).</p> <p>Lehota na uloženie schválenej účtovnej závierky Schválenú účtovnú závierku alebo oznámenie o dátume schválenia účtovnej závierky musí účtovná jednotka uložiť v registri najneskôr do jedného roka od skončenia účtovného obdobia, za ktoré sa účtovná závierka zostavuje (23a ods. 7 zákona o účtovníctve).</p> <p>Zákon o účtovníctve do schválenia účtovnej závierky umožňuje uzavreté účtovné knihy opäť otvoriť v prípade, ak sa má zabezpečiť pravdivý a verný obraz účtovníctva (§ 16 ods. 9 a 10 zákona o účtovníctve).</p> <p>Ak po uložení účtovnej závierky do registra účtovných závierok (ale ešte pred schválením účtovnej závierky) účtovná jednotka otvorila účtovné knihy podľa § 16 ods. 10 zákona o účtovníctve, uloží do registra účtovných závierok novú, schválenú účtovnú závierku.</p>	<p>Lehota na uloženie Do jedného roka od skončenia účtovného obdobia, za ktoré sa výročná správa vyhotovuje, ak osobitný predpis nestanovuje inak (§ 23a ods. 8 zákona o účtovníctve).</p> <p>Ak po uložení výročnej správy do registra účtovných závierok účtovná jednotka mení obsah výročnej správy, uloží do registra účtovných závierok novú výročnú správu (§ 23a ods. 6 zákona o účtovníctve).</p> <p>Lehota na uloženie novej výročnej správy Bez zbytočného odkladu (§ 23a ods. 6 zákona o účtovníctve).</p> <p>Do registra účtovných závierok sa ukladá aj dodatok správy audítora o overení výročnej správy.</p> <p>Správu audítora a dodatok správy audítora je potrebné chápať ako jednu správu.</p> <p>Lehota na uloženie dodatku správy audítora Lehota je stanovená len nepriamo, prostredníctvom lehoty na uloženie výročnej správy, t.j. do jedného roka od skončenia účtovného obdobia, za ktoré sa výročná správa vyhotovuje, ak osobitný predpis nestanovuje inak (§ 23a ods. 8 zákona o účtovníctve).</p>	<p>Lehota na uloženie Do jedného roka po skončení účtovného obdobia (§ 23a ods. 3 zákona o účtovníctve).</p> <p>Do registra účtovných závierok sa spolu s konsolidovanou účtovnou závierkou ukladá aj správa audítora (§ 23a ods. 3 a 5 zákona o účtovníctve, § 40 ods. 3 Obchodného zákonníka).</p> <p>Lehota na uloženie správy audítora Do jedného roka od skončenia účtovného obdobia, spolu s konsolidovanou účtovnou závierkou (§ 23a ods. 3 a 5 zákona o účtovníctve).</p> <p>Lehota na uloženie dodatku správy audítora Lehota je stanovená len nepriamo, prostredníctvom lehoty na uloženie konsolidovanej výročnej správy, t.j. do jedného roka od skončenia účtovného obdobia, za ktoré sa konsolidovaná výročná správa vyhotovuje, ak osobitný predpis nestanovuje inak (§ 23a ods. 8 zákona o účtovníctve).</p>	<p>Lehota na uloženie Do jedného roka od skončenia účtovného obdobia, za ktoré sa konsolidovaná výročná správa vyhotovuje (§ 23a ods. 8).</p> <p>Ak po uložení výročnej správy v registri účtovných závierok účtovná jednotka mení obsah výročnej správy, uloží do registra účtovných závierok novú výročnú správu (§ 23a ods. 6 zákona o účtovníctve).</p> <p>Lehota na uloženie novej konsolidovanej výročnej správy bez zbytočného odkladu (§ 23a ods. 6 zákona o účtovníctve).</p> <p>Do registra účtovných závierok sa ukladá aj dodatok správy audítora o overení konsolidovanej výročnej správy.</p> <p>Správu audítora a dodatok správy audítora je potrebné chápať ako jednu správu.</p>

Individuálna účtovná závierka	Individuálna výročná správa	Konsolidovaná účtovná závierka	Konsolidovaná výročná správa
Uloženie do registra účtovných závierok			
<p>Lehota na uloženie novej, schválenej účtovnej závierky Bez zbytočného odkladu, najneskôr do 5 pracovných dní od jej schválenia (§ 23a ods. 6 zákona o účtovníctve). Ak má účtovná jednotka povinnosť auditu podľa § 19 zákona o účtovníctve, ukladá sa do registra účtovných závierok aj správa audítora (§ 23a ods. 5 zákona o účtovníctve, § 40 ods. 3 Obchodného zákonníka).</p> <p>Lehota na uloženie správy audítora Do 6 mesiacov od dátumu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, spolu s účtovnou závierkou (§ 23a ods. 3 a 5 zákona o účtovníctve). Ak účtovná jednotka nemá účtovnú závierku overenú audítorom v lehote na uloženie účtovnej závierky do registra účtovných závierok, uvedie, že ukladá neoverenú účtovnú závierku a správu audítora uloží dodatočne.</p> <p>Lehota na dodatočné uloženie správy audítora Najneskôr do jedného roka od skončenia účtovného obdobia, za ktoré sa účtovná závierka zostavuje (§ 23a ods. 5 zákona o účtovníctve).</p>			
Overenie			
<p>Povinnosť overenia majú všetky obchodné spoločnosti a družstvá, ktorých cenné papiere sú prijaté na obchodovanie na regulovanom trhu a účtovné jednotky, ktoré zostavujú individuálnu účtovnú závierku podľa IFRS/EÚ podľa § 17a zákona o účtovníctve (§ 19 ods. 1 písm. d) zákona o účtovníctve); ostatné spoločnosti vrátane akciových spoločností, ktoré povinne vytvárajú základné imanie, majú túto povinnosť vtedy, ak ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie, splnili aspoň dve z týchto podmienok (§ 19 ods. 1 písm. a) zákona o účtovníctve):</p> <p>a) celková suma brutto majetku presiahla 1 000 000 eur,</p>	<p>Povinnosť overenia Účtovná jednotka, ktorá má povinnosť vyhotoviť výročnú správu, má aj povinnosť nechať overiť výročnú správu audítorom (§ 20 ods. 3 zákona o účtovníctve).</p> <p>Lehota na overenie Do jedného roka od skončenia účtovného obdobia (§ 20 ods. 3 zákona o účtovníctve).</p>	<p>Povinnosť overenia Účtovná jednotka, ktorá má povinnosť zostaviť konsolidovanú účtovnú závierku, má aj povinnosť nechať ju overiť audítorom (§ 22 ods. 2 zákona o účtovníctve).</p> <p>Lehota na overenie Lehota je stanovená len nepriamo, prostredníctvom lehoty na uloženie správy audítora do registra účtovných závierok (§ 23a ods. 3 a 5 zákona o účtovníctve) a lehoty na overenie konsolidovanej výročnej správy (ktorej je konsolidovaná účtovná závierka povinnou súčasťou; § 22 ods. 16 prvá veta a § 20 ods. 3 zákona o účtovníctve) – do jedného roka od skončenia účtovného obdobia.</p>	<p>Povinnosť overenia Účtovná jednotka, ktorá má povinnosť vyhotoviť konsolidovanú výročnú správu, má aj povinnosť nechať overiť konsolidovanú výročnú správu audítorom (§ 22 ods. 2 zákona o účtovníctve).</p> <p>Lehota na overenie Do jedného roka od skončenia účtovného obdobia (§ 22 ods. 16 prvá veta a § 20 ods. 3 zákona o účtovníctve).</p>

Individuálna účtovná závierka	Individuálna výročná správa	Konsolidovaná účtovná závierka	Konsolidovaná výročná správa
Overenie			
<p>b) čistý obrat presiahol 2 000 000 eur, c) priemerný počet zamestnancov presiahol 30.</p> <p>Lehota na overenie Do jedného roka od skončenia účtovného obdobia, ak osobitný predpis neustanovuje inak (§ 19 ods. 3 zákona o účtovníctve).</p>			
Preskúmanie dozornou radou (ak je dozorná rada zriadená: akciové spoločnosti zriaďujú dozornú radu povinne, spoločnosti s ručením obmedzeným voliteľne)			
<p>Povinnosť preskúmať individuálnu účtovnú závierku dozorná rada má stanovenú v § 138 ods. 1 písm. c) Obchodného zákonníka – pre spoločnosti s ručením obmedzeným, § 198 Obchodného zákonníka – pre akciové spoločnosti.</p> <p>Lehota na preskúmanie Pred schválením individuálnej účtovnej závierky valným zhromaždením (§ 138 ods. 1 písm. c) Obchodného zákonníka – pre spoločnosti s ručením obmedzeným, § 198 Obchodného zákonníka – pre akciové spoločnosti).</p>	<p>Povinnosť preskúmať individuálnu výročnú správu dozorná rada nemá explicitne stanovenú, a ani lehotu na jej preskúmanie (§ 138 ods. 1 písm. c), § 198, § 192 ods. 2 Obchodného zákonníka).</p>	<p>Povinnosť preskúmať konsolidovanú účtovnú závierku dozorná rada má stanovenú v § 138 ods. 1 písm. c) Obchodného zákonníka – pre spoločnosti s ručením obmedzeným, § 198 Obchodného zákonníka – pre akciové spoločnosti.</p> <p>Lehota na preskúmanie nie je stanovená</p>	<p>Povinnosť preskúmať konsolidovanú výročnú správu dozorná rada nemá explicitne stanovenú, a ani lehotu na jej preskúmanie (§ 138 ods. 1 písm. c), § 198, § 192 ods. 2 Obchodného zákonníka).</p>
Schválenie valným zhromaždením			
<p>Povinnosť schváliť individuálnu účtovnú závierku: schvalovanie účtovnej závierky patrí do pôsobnosti valného zhromaždenia (§ 187 ods. 1 písm. e) Obchodného zákonníka – pre akciové spoločnosti, § 125 ods. 1 písm. b) Obchodného zákonníka – pre spoločnosti s ručením obmedzeným).</p> <p>Lehota na schválenie Štatutárny orgán spoločnosti s ručením obmedzeným a akciovej spoločnosti musí predložiť individuálnu účtovnú závierku valnému zhromaždeniu na schválenie tak, aby ju valné zhromaždenie schválilo do 12 mesiacov odo dňa, ku ktorému sa účtovná závierka zostavuje (§ 40 ods. 1 Obchodného zákonníka).</p> <p>Z ustanovenia § 40 ods. 1 Obchodného zákonníka vyplýva, že valné zhromaždenie musí účtovnú závierku schváliť najneskôr do jedného roka od</p>	<p>Povinnosť schváliť individuálnu výročnú správu: nie je stanovená. Musí byť predložená valnému zhromaždeniu na prerokovanie, ale valné zhromaždenie nemá povinnosť ju schváliť (§ 135 ods. 2 Obchodného zákonníka – pre spoločnosti s ručením obmedzeným, § 192 ods. 2 Obchodného zákonníka – pre akciové spoločnosti).</p> <p>Lehota na schválenie nie je stanovená</p>	<p>Povinnosť schváliť konsolidovanú účtovnú závierku: nie je stanovená. Nie je povinnosť predložiť ju valnému zhromaždeniu ani na schválenie, ani na prerokovanie.</p> <p>Lehota na schválenie neaplikovateľné</p>	<p>Povinnosť schváliť konsolidovanú výročnú správu: nie je stanovená. Nie je povinnosť predložiť ju valnému zhromaždeniu ani na schválenie, ani na prerokovanie.</p> <p>Lehota na schválenie neaplikovateľné</p>

<p>skončenia účtovného obdobia, za ktoré sa účtovná závierka zostavuje.</p> <p>Lehota nepriamo vyplýva aj z ustanovenia § 23a ods. 7 zákona o účtovníctve, podľa ktorého schválenú účtovnú závierku alebo oznámenie o dátume schválenia účtovnej závierky musí účtovná jednotka uložiť v registri do jedného roka od skončenia účtovného obdobia, za ktoré sa účtovná závierka zostavuje.</p>			
<p>Uloženie v zbierke listín obchodného registra</p>			
<p>Povinnosť uloženia Podľa § 40 ods. 2 Obchodného zákonníka, účtovná jednotka je povinná uložiť riadnu individuálnu účtovnú závierku a mimoriadnu individuálnu účtovnú závierku do zbierky listín do deviatich mesiacov odo dňa jej zostavenia; to neplatí, ak sa do zbierky listín ukladá podľa osobitného predpisu.</p> <p>Účtovná závierka sa neukladá priamo, ale prostredníctvom registra účtovných závierok (§ 40 ods. 4 Obchodného zákonníka, § 23b ods. 5 zákona o účtovníctve); pozri vyššie.</p> <p>Lehoty pozri vyššie, sú kratšie ako 9 mesiacov.</p>	<p>Povinnosť uloženia Neukladá sa priamo, ale prostredníctvom registra účtovných závierok (§ 23b ods. 5 zákona o účtovníctve); pozri vyššie.</p>	<p>Povinnosť uloženia Neukladá sa priamo, ale prostredníctvom registra účtovných závierok (§ 23b ods. 5 zákona o účtovníctve); pozri vyššie.</p> <p>Podľa § 23d ods. 4 zákona o účtovníctve, materská účtovná jednotka, na ktorú sa vzťahuje oslobodenie od povinnosti zostaviť konsolidovanú účtovnú závierku podľa § 22 ods. 8 zákona o účtovníctve (tzv. oslobodenie na medzistupni), ukladá do zbierky listín</p> <ul style="list-style-type: none"> ● konsolidovanú účtovnú závierku ● správu audítora ● konsolidovanú výročnú správu materskej spoločnosti, do ktorej konsolidovanej účtovnej závierky sa táto oslobodená materská účtovná jednotka a všetky jej dcérske účtovné jednotky zahŕňajú. <p>Lehota na uloženie týchto dokumentov materskej spoločnosti oslobodenej materskej účtovnej jednotky Do jedného roka od skončenia účtovného obdobia.</p>	<p>Povinnosť uloženia Neukladá sa priamo, ale prostredníctvom registra účtovných závierok (§ 23b ods. 5 zákona o účtovníctve); pozri vyššie.</p> <p>Podľa § 23d ods. 4 zákona o účtovníctve, materská účtovná jednotka, na ktorú sa vzťahuje oslobodenie od povinnosti zostaviť konsolidovanú účtovnú závierku podľa § 22 ods. 8 zákona o účtovníctve (tzv. oslobodenie na medzistupni), ukladá do zbierky listín</p> <ul style="list-style-type: none"> ● konsolidovanú účtovnú závierku ● správu audítora ● konsolidovanú výročnú správu materskej spoločnosti, do ktorej konsolidovanej účtovnej závierky ktorej sa táto oslobodená materská účtovná jednotka a všetky jej dcérske účtovné jednotky zahŕňajú. <p>Lehota na uloženie týchto dokumentov materskej spoločnosti oslobodenej materskej účtovnej jednotky Do jedného roka od skončenia účtovného obdobia.</p>

Individuálna účtovná závierka	Individuálna výročná správa	Konsolidovaná účtovná závierka	Konsolidovaná výročná správa
Zverejnenie v Obchodnom vestníku			
<p>Povinnosť zverejnenia zrušená od 1. januára 2014</p> <p>Ak účtovné jednotky ukladajú súvahu a výkaz ziskov a strát do Obchodného vestníka oneskorene po 1. januári 2014, pričom</p> <ul style="list-style-type: none"> ide o súvahu a výkaz ziskov a strát za účtovné obdobia končiace najneskôr k 31. decembru 2008, budú postupovať ešte podľa predpisov platných k 31. decembru 2013, t.j. ešte podľa starých predpisov (t. j. do Obchodného vestníka), ide o súvahu a výkaz ziskov a strát za účtovné obdobia končiace v období od 1. januára 2009 do 31. decembra 2012, budú už postupovať podľa § 23b zákona, t.j. už podľa nových predpisov (do registra účtovných závierok; § 39j zákona o účtovníctve). 	<p>Povinnosť zverejnenia nie je stanovená</p>	<p>Povinnosť zverejnenia zrušená od 1. januára 2014</p> <p>Ak účtovné jednotky ukladajú súvahu a výkaz ziskov a strát do Obchodného vestníka oneskorene po 1. januári 2014, pričom</p> <ul style="list-style-type: none"> ide o súvahu a výkaz ziskov a strát za účtovné obdobia končiace najneskôr k 31. decembru 2008, budú postupovať ešte podľa predpisov platných k 31. decembru 2013, t.j. ešte podľa starých predpisov (t.j. do Obchodného vestníka), ide o súvahu a výkaz ziskov a strát za účtovné obdobia končiace v období od 1. januára 2009 do 31. decembra 2012, budú už postupovať podľa § 23b zákona, t.j. už podľa nových predpisov (do registra účtovných závierok; § 39j zákona o účtovníctve). 	<p>Povinnosť zverejnenia nie je stanovená</p>
Zverejnenie na internete			
<p>Povinnosť zverejnenia Podľa § 23d ods. 5 zákona o účtovníctve, obchodné spoločnosti, ktoré majú povinnosť zostaviť individuálnu účtovnú závierku podľa IFRS/EÚ, zverejňujú najmenej jeden rok na svojom webovom sídle informáciu o uložení účtovnej závierky do registra účtovných závierok. Povinnosť zverejniť túto informáciu nemajú pobočky.</p> <p>Najmenej na jeden rok zverejnia na svojom webovom sídle aj úplnú individuálnu účtovnú závierku v tom istom rozsahu a lehote ako sa ukladá v registri účtovných závierok. Táto povinnosť sa nevzťahuje na pobočky.</p> <p>Lehota na zverejnenie V rovnakom rozsahu a lehote ako sa ukladá v registri účtovných závierok.</p>	<p>Povinnosť zverejnenia nie je stanovená</p>	<p>Povinnosť zverejnenia nie je stanovená</p>	<p>Povinnosť zverejnenia nie je stanovená</p>

Individuálna účtovná zvierka	Individuálna výročná správa	Konsolidovaná účtovná zvierka	Konsolidovaná výročná správa
Predkladanie dokumentov Ministerstvu financií SR			
<p>Povinnosť predkladania nie je stanovená</p>	<p>Povinnosť predkladania má účtovná jednotka, v ktorej má orgán verejnej moci väčšinový podiel na hlasovacích právach a ktorej činnosť je zaradená do kategórie priemyselnej výroby podľa osobitného predpisu (Sekcia C prílohy vyhlášky Štatistického úradu Slovenskej republiky č. 306/2007 Z. z., ktorou sa vydáva Štatistická klasifikácia ekonomických činností) a ktorej čistý obrat za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie bol väčší ako 250 000 000 EUR (§ 23d ods. 6 a 7 zákona o účtovníctve).</p> <p>Spolu s výročnou správou sa predkladajú aj záznamy z valných zhromaždení, ktoré sa uskutočnili v účtovnom období, za ktoré sa predkladá výročná správa.</p> <p>Lehota na predloženie Do 5 dní odo dňa prerokovania výročnej správy, najneskôr však do konca 8. mesiaca po skončení účtovného obdobia, za ktoré sa predkladá výročná správa (§ 23d ods. 6 zákona o účtovníctve).</p> <p>Takáto účtovná jednotka je povinná poskytnúť ministerstvu na požiadanie aj ďalšie súvisiace informácie.</p> <p>Lehota na poskytnutie ďalších informácií bez zbytočného odkladu (§ 23d ods. 6 zákona o účtovníctve).</p>	<p>Povinnosť predkladania nie je stanovená</p>	<p>Povinnosť predkladania nie je stanovená</p>

Výkaz vybraných údajov z individuálnej účtovnej závierky a konsolidovanej účtovnej závierky zostavenej podľa IFRS/EÚ (podnikatelia)

Výkaz vybraných údajov z individuálnej účtovnej závierky	Výkaz vybraných údajov z konsolidovanej účtovnej závierky
Povinnosť vyhotovenia	
Obchodné spoločnosti, ktoré zostavujú individuálnu účtovnú závierku podľa IFRS/EÚ podľa § 17a odsek 1 až 6 zákona o účtovníctve; (§ 17a ods. 7 zákona o účtovníctve).	Obchodné spoločnosti, ktoré zostavujú konsolidovanú účtovnú závierku podľa § 22 ods. 1 až 17 zákona o účtovníctve; (§ 22 ods. 18 zákona o účtovníctve).
Lehoty na uloženie	
Ukladá sa do registra účtovných závierok v elektronickej podobe v termínoch pre podávanie daňových priznaní. Ak spoločnosť znovu otvorila účtovné knihy podľa § 16 ods. 10 zákona o účtovníctve, uloží nový výkaz vybraných údajov v elektronickej podobe do piatich dní po schválení individuálnej účtovnej závierky zostavenej podľa § 17a zákona o účtovníctve (IFRS/EÚ).	Ukladá sa do registra účtovných závierok v elektronickej podobe do jedného roka od skončenia účtovného obdobia.

Kontakt

Richar Farkaš

Partner

T: +421 2 5998 4111

E: rfarkas@kpmg.sk

KPMG Slovensko spol. s r.o.

Dvořákovo nábřežie 10

811 02 Bratislava

Slovakia

kpmg.sk

Informácie tu uvedené majú všeobecný charakter a nevzťahujú sa na okolnosti žiadnej konkrétnej fyzickej alebo právnickej osoby. Hoci našou snahou je poskytnúť presné a aktuálne informácie, ich aktuálnosť nemôžeme zaručiť aj v budúcnosti. Neodporúčame konať na základe týchto informácií bez príslušnej profesionálnej rady a dôkladnej analýzy konkrétnej situácie.